

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кукморский аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
А.Х. Гатин
А.Х. Гатин
«16» апреля 2021 год

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Яньль, 2021

Оглавление

Введение.....	3
1 Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности...	5
2 Система управления образовательным учреждением.....	6
3 Структура подготовки специалистов.....	9
4 Содержание подготовки специалистов.....	11
4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	11
4.2 Анализ структуры учебного плана.....	11
4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций...	13
4.4 Виды контроля знаний.....	15
4.5 Расписание учебных занятий	16
5 Качество подготовки специалистов	16
5.1 Внутриколледжная система контроля.....	16
5.2 Результаты ГИА.....	17
5.3 Использование современных методов и технологий в обучении.....	18
5.4 Востребованность выпускников.....	18
6 Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	18
6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
6.2 Организация методической работы.....	19
6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса....	19
6.4 Организация питания и медицинского обслуживания	20
6.5 Качество материально-технической базы	21
7 Воспитательная и социальная работа.....	23
8 Общие выводы.....	25
9 Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	25

Введение

Процедура самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кукморский аграрный колледж» (далее – «Колледж») организована в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

6) Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8) Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

9) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа.

В Колледже проведён анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по следующим направлениям: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Самообследование проводилось с 15.03.2021 года по 26.03.2021 года силами Администрации Колледжа в соответствии с Приказом директора № 29 от 17.02.2021 года. Для организации и проведения самообследования в Колледже создана экспертная комиссия: Председатель комиссии: Гатин А.Х., директор.

Члены комиссии:

Ганиев Р.М., заместитель директора по УР;

Габдрахманов А.Н., заместитель директора по ВР;

Дунаев Р.К., заместитель директора по ПП и ПО;

Исаев С.Ф., заместитель директора по ТО;

Газизуллина Р.С., методист;

Фазылзянова Р.Ф., главный бухгалтер;

Латипов Р.К., заместитель директора по госзакупкам;

Газмзов Л.Н., программист;

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации Колледжа:

- издание Приказа директора о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
- определение основных направлений.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

- выявление проблем.

4. Подготовка и утверждение отчёта:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач комиссии.
- утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании Комиссии;
- размещение отчёта на официальном сайте Колледжа.

5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа. Результаты самообследования были рассмотрены на заседании Администрации Колледжа и утверждены Приказом директора № от 16.04.2021 г.

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете.

Отчет размещен на сайте по адресу: <https://edu.tatar.ru/kukmor/org6200>

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кукморский аграрный колледж».

Сокращенные наименования Колледжа – Колледж

Место нахождения колледжа: 4221222, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Яныль, ул. Профтехквартал, д 9б.

ИНН образовательного учреждения – 1623000314.

Почтовый адрес: 4221222, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Яныль, ул. Профтехквартал, д 9б.

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/kukmor/org6200>

Организационно-правовая форма: государственная образовательная организация.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Колледж имеет лицензию, выданную Министерством образования и науки РТ № 7199 от 16 сентября 2015 года на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложения № 1.

Миссия Колледжа – содействие личности в непрерывном получении профессиональных знаний и навыков с использованием современных образовательных и информационных технологий и ориентацией на лучшие достижения отечественного и мирового опыта образования.

Целью Колледжа является:

Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки квалифицированных специалистов с профессиональным образованием, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя

ответственность за результат выполнения заданий, способных к обучению в течение жизни.

Задачами Колледжа являются:

- повышение качества подготовки обучающихся: студентов и выпускников профессионального образования, выпускников программ дополнительного образования;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование работы по развитию личностных качеств студентов и их правовому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию;
- совершенствование проектной и научно-исследовательской деятельности студентов, развитие их творческих способностей;
- развитие студенческого самоуправления.

2. Система управления образовательным учреждением

Система управления в Колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.

В целях совершенствования структуры управления, в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления Колледжа:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Наблюдательный совет
- Методический совет
- Студенческий совет
- Администрация

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относятся:

1. обеспечение соблюдения Колледжем целей в интересах, которых он создан;
2. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
3. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
4. утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
5. назначение и досрочное прекращение деятельности Директора Колледжа, утверждение порядка замещения должности Директора;
6. принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Колледжа;

8. создание филиалов и открытие представительств Колледжа, их переименование и ликвидация;

9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

10. утверждение годового финансового плана Колледжа, внесение в него изменений, контроль за результатами исполнения финансового плана поквартально;

11. иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Колледжа.

Единственным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление Колледжем является Директор Гатин Азат Халилович. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя, в соответствии с Уставом Колледжа и действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

В соответствии с Уставом все работники Колледжа, работающие на основании трудового договора являются членами Общего собрания работников Колледжа. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, Директор, заместители Директора, начальники подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса.

Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

2. рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Колледжем;

3. рассмотрение и принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Колледжа, докладов и информации представителей предприятий и организаций, сотрудничающих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом, и другие вопросы образовательной деятельности;

5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7. рассмотрение и принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8. рассмотрение и принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении и грамотами, похвальными листами и медалями;

9. рассмотрение и принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

10. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, успеваемости, контроля качества обучения, изучения и распространения передового педагогического опыта;

11. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Колледжа, касающихся организации учебного процесса;

12. обсуждение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся;

13. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

14. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

К ведению Педагогического совета Колледжа также относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования;
- объема и качества знаний, умений и навыков;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработки и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и профориентации;
 - новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

Администрация Колледжа - коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Директоре и осуществляющий оперативное управление деятельностью Колледжа.

Состав Администрации определяется и утверждается Учредителем. Администрацию Колледжа возглавляет Директор. Членами Администрации, являются заместители Директора и другие руководящие работники Колледжа, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Колледжа.

Администрация обеспечивает Директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет.

Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Колледжа, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Колледжа, в пределах полномочий, передаваемых Директором. Решения Администрации вступают в силу после утверждения Директором.

В Колледже могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений Колледжа и утверждаются Директором.

Положения Колледжа, планы работы и протоколы заседаний советов имеются, соответствуют существующим требованиям. Организация управления Колледжа обеспечивает выполнение поставленных задач и развитие деятельности Колледжа.

3. Структура подготовки специалистов

В Колледже ведется подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования.

В 2020 - 2021 учебном году в очной форме осуществляется обучение по следующим специальностям:

Таблица № 1

№ п / п	Код и наименование профессии/ специальности	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения	Срок действия государственной аккредитации
1	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года
2	23.01.03 Автомеханик	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года
3	43.01.09 Повар, кондитер	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	-
4	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года
5	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Среднее профессиональное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	-
6	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года
7	29.02.04 Конструирование,	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года

	моделирование и технология швейных изделий	ьное (базовая подготовка)	общего образования)		
8	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Среднее профессионал ьное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	по 18 мая 2021 года
9	35.02.05 Агрономия	Среднее профессионал ьное (базовая подготовка)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	Очная	-

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным. Вступительных испытаний по профессиям и специальностям не предусмотрено.

Количество студентов, принятых на различные формы обучения, составило 160 человек.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование профессии/специальности	За счет бюджетны х средств	По договорам за счет средств физических или юридических лиц
1	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	50	-
2	19.02.10 Технология продукции общественного питания	50	-
3	35.02.05 Агрономия	15	-
4	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	-
5	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	25	-
ИТОГО		160	-

Важным показателем работы Колледжа является численность контингента. Данные по численности студентов по специальностям приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования на 01.09.2020 года

№ п/п	Наименование профессии/специальности	Количество студентов
1	23.01.03 Автомеханик	17
2	43.01.09 Повар, кондитер	21
3	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	56
4	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	84
5	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	143

6	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	8
7	19.02.10 Технология продукции общественного питания	129
8	3502.05 «Агрономия»	15
9	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	51
	ИТОГО	524

В 2020 году было выпущено 100 специалистов среднего звена. Данные по выпуску специалистов представлены в таблице №4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование профессии/специальности	Количество студентов
1	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	43
2	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	19
4	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	19
5	29.01.07 Портной	19
	ИТОГО	100

4. Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Учебные планы в колледже разрабатываются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и уровню подготовки. По каждой специальности разработаны рабочие учебные планы, утвержденные директором Колледжа.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования (базовый или повышенный), соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

4.2 Анализ структуры учебного плана

Учебный план колледжа разрабатывается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и утверждается директором Колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее - БУП), программы учебных дисциплин (модулей), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008 года №241, 30.08.2010 года №889) и Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОД);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕГСН);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные и специальные дисциплины (ОП).

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы - по очной и заочной форме – 4 часа на каждого обучающегося в год.

4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые одобрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования».

Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется в рамках СПО на основе профильных образовательных программ технического и естественнонаучного профилей.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО, рекомендованных Министерством образования РФ от 2015 года.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик.

При проведении аудиторных занятий активно используются презентационные и видеоматериалы, библиотечные и Internet-ресурсы, пакеты прикладных профессиональных программ по изучаемой предметной области.

Инструментарий преподавателя включает в себя: локальную сеть; автоматизированное рабочее место преподавателя; электронную почту; профессиональные прикладные программные продукты; web-ресурсы учебных материалов свободного доступа; форумы; системы тестирования (промежуточный и итоговый контроль); информационно-библиотечные ресурсы (электронная библиотека).

Вышеперечисленный инструментарий обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса и качество обучения.

Практика студентов является обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися (студентами) всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практико-ориентированное обучение в колледже включает в себя 3 уровня:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, по окончании которой сдаются квалификационные экзамены.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики. Руководитель практики проводит для студентов консультации по предстоящей практике, информирует студентов о цели, задачах практики, сроках и форме проведения, графике работы на практике, правилах заполнения отчетных документов. Также,

руководитель практики в Колледже выдает студентам формы отчетных документов, индивидуальные задания по практике и контролирует процесс прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Колледж устанавливает и поддерживает партнерские отношения с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, на базе которых студенты проходят практику и трудоустраиваются по окончании обучения.

Колледжем заключены договоры на проведение всех видов практики студентов, в которых указаны обязательства учебного заведения и предприятия (организации) в период проведения практики.

4.4 Виды контроля знаний

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация студентов включает следующие виды контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу (профессиональному модулю).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (теоретической части модуля – МДК и практик).

Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ОПОП.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется с применением презентаций, разработанных в MS PowerPoint.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Колледжу.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом по специальности.

Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГАК. В Колледже ведется анализ выявленных в ходе ГИА недостатков и реализация рекомендаций по их устранению.

4.5 Расписание учебных занятий

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером расписания. Общая аудиторная нагрузка согласно требованиям стандарта составляет 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность академической пары составляет 90 минут.

В период занятий предусмотрены перерывы от 10 до 30 минут для обеспечения студентам возможности принять пищу.

5. Качество подготовки специалистов

5.1 Внутриколледжная система контроля

В Колледже построена и успешно функционирует система мониторинга, которая включает в себя:

1. Управление качеством содержания образовательных программ. Она включает в себя:

- анализ компетентности специалиста на рынке труда;
- анализ рынка образовательных услуг;
- анализ удовлетворенности партнеров-работодателей качеством подготовки выпускников;
- анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;
- экспертизу содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения;

- актуализацию структуры и содержания реализуемых образовательных программ;
- схему разработки и внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий;
- систему единого управления учебно-методическими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Контроль качества подготовки специалистов, который включает:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах образовательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости студентов (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);
- мониторинг результативности образовательного процесса по соответствующей дисциплине в целом (входной, рубежный контроль знаний, умений и навыков);
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов на различных стадиях образовательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов.);
- социально-педагогический мониторинг;
- мониторинг готовности выпускников колледжа к выполнению обязанностей подолжностному предназначению (по данным итоговой государственной аттестации).

Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно-диагностическими работами, проводится два раза в год по всем учебным дисциплинам.

3. Мониторинг деятельности преподавателей

- Мониторинг уровня педагогического мастерства преподавателей;
- Мониторинг результативности работы по повышению квалификации;
- Мониторинг участия преподавателей в конференциях и конкурсах;
- Мониторинг удовлетворенности студентов качеством проведения занятий.

5.2 Результаты ГИА

В 2020 году оценка качества подготовки специалистов осуществлялась на основе результатов Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по профессиональным образовательным программам ОПОП проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием.

Результаты итоговой аттестации за 2020 год приведены в таблице № 7

Таблица № 7

№ п/п	Специальность/ профессия	2020 год		
		«3»	«4»	«5»
1	Механизация сельского хозяйства	9	19	15
2	Мастер сельскохозяйственного производства	9	5	5
3	Мастер отделочных строительных работ	1	12	6
4	Портной	6	8	5

Результаты ГИА, приведенные в таблице, свидетельствуют о высоком качестве обучения.

5.3 Использование современных методов и технологий в обучении

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавателями колледжа для решения учебных и воспитательных задач используются следующие интерактивные формы:

- круглый стол,
- мозговой штурм,
- дебаты,
- деловые и ролевые игры,
- case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).

Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития студентов, становлению конкурентоспособных компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Все преподаватели владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль, интерактивные задания.

В целом, результаты оценки знаний студентов, методов и технологий обучения, позволяют оценить качество подготовки студентов колледжа как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальности.

5.4 Востребованность выпускников.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников колледжа является их востребованность на рынке труда. Ежегодно в колледже проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. Выпускники колледжа находят спрос, как на рынке труда города, так и на предприятиях и в организациях, с которыми колледж поддерживает многолетнюю связь. Колледж помогает своим выпускникам найти работу и стать квалифицированными молодыми специалистами.

В целом, полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, востребованности выпускников, отзывы председателей ГАК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее Государственным требованиям по специальности. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей специалистов, практическое отсутствие зарегистрированных безработных в службе занятости показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

На 1 апреля 2021 года в Колледже преподавали 22 штатных преподавателей и 14 мастеров производственного обучения. Все преподаватели имеют высшее образование - педагогическое или соответствующее содержанию подготовки специалистов.

Из общего количества педагогических работников: 15 педагогических работников имеют 1 квалификационную категорию, 8 - высшую категорию.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется в соответствии с графиком, в информационной системе «Электронное образование».

6.2 Организация методической работы.

Главными направлениями учебно-методической работы являются повышение качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства и компетентности каждого преподавателя.

Организация учебно-методической деятельности осуществляется на основе нормативно-правовых и локальных актов, разработанных и принятых в колледже: Положением о педагогическом совете, Положением о методическом совете, Положением о предметной (цикловой) комиссии.

В 2020-2021 учебном году в колледже с целью организационного и методического объединения преподавателей колледжа функционируют 4 методических (цикловых) комиссии (МЦК): МЦК естественно-математических и военно-спортивных дисциплин (председатель МЦК Рахимова Р.Р.), МЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин (председатель МЦК Сулейманова А.Э.), МЦК мастеров производственного обучения (председатель МЦК Варламов В.А.), МЦК преподавателей специальных дисциплин (председатель МЦК Нуруллин Р.Р.).

На заседаниях МЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, контрольно-оценочные средства и пр.

Согласно Уставу Колледжа ряд вопросов по организации учебного процесса после обсуждения соответствующей МЦК выносятся на заседание педагогического совета.

Основными задачами методического совета являются:

- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалистов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов. В настоящее время продолжается разработка электронного контента, позволяющего осуществлять процесс обучения по специальностям Колледжа и в соответствии с ФГОС.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию

соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео-, и мультимедийными материалами.

В образовательном учреждении есть собственная библиотека и заключен договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступ к данной документации обеспечен в библиотеке и в компьютерных классах.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд справочной литературы представлен универсальными отраслевыми словарями и справочниками, толковыми и терминологическими словарями, энциклопедиями и др.

Широко представлены в фонде периодические издания. Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и газет.

В фонде библиотеки имеется и художественная литература; наибольшим спросом пользуется литература в рамках учебной программы (проза и поэзия), книги отечественных и зарубежных классиков.

Преподаватели Колледжа разработали собственные учебно-методические материалы (учебно-методические комплексы, учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым работам, проведению практик).

Таким образом, учебно-методическое обеспечение учебного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО, все дисциплины, междисциплинарные курсы, практики обеспечены учебной и учебно-методической документацией, часть ее переведена для удобства студентов в электронный вид.

6.4 Организация питания и медицинского обслуживания

Доступ в помещение столовой обучающихся Колледжа и преподавательского персонала осуществляется в рабочее время суток с 7 час. 00 мин до 20 час. 00 мин. Услуги общественного питания не оказываются в выходные и праздничные дни. Стоимость обеда 30рублей.

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин) и осуществляет свою деятельность медицинским работником, которым оказываются следующие услуги:

- прием и консультация обучающихся;
- оформление и ведение медицинской документации;
- выдача необходимых медицинских справок;
- оказание первичной медицинской помощи;
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики подлежащих контингентов обучающихся.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, медицинский осмотр, диспансеризацию.

6.5 Качество материально-технической базы IT

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кукморский аграрный колледж» располагает развитой и современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Колледж ведет свою деятельность на учебных площадях, представленных следующими территориями, расположенных по следующим адресам: 4221222, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Яныль, ул. Профтехквартал, д. 9б; 422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Казанцева, д. 72.

На площадях Колледжа располагаются административное здание, учебно-лабораторный комплекс, учебный корпус и лаборатории. Также, студенты Колледжа пользуются услугами спортивного зала, универсальной площадкой, общежитием и медпунктом. Все помещения Колледжа находятся в хорошем состоянии, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Колледже ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных видеопроекторами, интерактивными досками, компьютерами, аудио- и видеоаппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. В целом обеспечение техникой и оборудованием учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все подразделения Колледжа охвачены единой локальной сетью, имеется центральная база данных, Интернет, работает электронная почта.

На территории Колледжа осуществляется пропускной режим, что обеспечивает безопасность студентов, сохранность имущества и материальных ценностей. Производятся регулярные обходы территории и помещений. После окончания рабочего дня все помещения Колледжа сдаются под охрану. Все помещения оснащены внешней и внутренней телефонией, установлено современное осветительное оборудование. Все это в комплексе обеспечивает стабильную работу всех подразделений Колледжа.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост охраны, а также противопожарная сигнализация, в помещении и на улице работает видеонаблюдение, что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в Колледже в любое время суток.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Колледж имеет в своем распоряжении современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях. Работает специалист по ремонту оргтехники, компьютеров, офисной техники, настройки программного обеспечения.

Своевременный ремонт делает работу учебных отделов и подразделений минимально зависимой от услуг сторонних организаций.

Хозяйственный отдел обеспечивает деятельность Колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для уборки помещений и прилегающих территорий, благоустройства и озеленения территорий.

Руководство Колледжа, его административные, экономические, бухгалтерские, режимные и технические службы постоянно заботятся о сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии материально-технической базы. Выделяются средства на развитие и переоснащение материально-технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии и аппаратура, переоснащается компьютерный класс, ремонтируются помещения, постоянно производится замена учебной мебели аудиторного фонда.

Таблица 8. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Правовое обоснование использования
1	Windows XP Windows 7 Windows 8 Windows 10	Сетевая (локальная) операционная система	Лицензионное ПО
2	MicrosoftOfficeWord 2007-2013	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
3	MicrosoftOfficeExcel 2007-2013	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4	MicrosoftOfficePublisher 2007-2013	Создание публикаций	Лицензионное ПО
5	MicrosoftOfficePower Point2007-2013	Создание презентаций	Лицензионное ПО
6	MicrosoftOfficeOutlook 2007-2013	Работа электронной почтой	Лицензионное ПО
7	MicrosoftOfficeVisio 2007-2013	Программа графического представления данных	Лицензионное ПО
8	MicrosoftOfficeAccess 2007-2013	СУБД	Лицензионное ПО
9	Symantecendpointprotection	Антивирус	Лицензионное ПО
10	GoogleChrome	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО
11	1С:Предприятие		Лицензионное ПО
12	AdobeAcrobatReader	Приложение для просмотра PDF документов	Свободное ПО
13	InternetExplorer	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО

Локальная вычислительная сеть

Локальная вычислительная сеть Колледжа имеет топологию смешенного типа, что обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети Интернет. К сети подключено около 70 автоматизированных рабочих мест. Более 30 АРМ находится непосредственно в образовательном процессе, аудиториях, компьютерных классах.

В составе ЛВС эксплуатируются 4 сервера IBM System x3650, 1 сервер Intel, выполняющие следующие роли:

- защита от внешних атак,
- распределенный доступ в сеть «Интернет»;
- доступ к файлам и приложениям;
- политики пользователей.

Глобальная сеть «Интернет»

Доступ к сети «Интернет» обеспечивается провайдером «АКАДО Телеком» со скоростью до Мбит/с безлимитным тарифным планом.

Среднемесячное потребление трафика составляет от 200 до 400 Гб.

Внутри Колледжа доступ к ресурсам сети Интернет обеспечивают программно-аппаратные решения для организации и контроля доступа в Интернет на базе технологий Microsoft. На любом рабочем месте в Колледже возможно открыть доступ к сети «Интернет».

Автоматизированные рабочие места

Обнащение лабораторий персональными компьютерами: компьютерные классы оснащены компьютерами на базе процессоров Intel, проектным оборудованием (мультимедиа проекторы, экраны) и интерактивным оборудованием. Обеспеченность компьютерами при выполнении лабораторных и практических работ составляет 1 компьютер на 2 студента.

Обнащенность структурных подразделений.

По состоянию на апрель 2020 года в Колледже 100% сотрудников обеспечены автоматизированными рабочими местами (АРМ).

В целом состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

7. Воспитательная и социальная работа

Целью воспитательной работы в колледже является формирование системы, способствующей развитию личности студента, ориентированной на нравственные идеалы, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга.

Определены следующие задачи воспитательной работы:

- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, города, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- формирование профессиональной компетентности студентов;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;
- повышение авторитета преподавателей.

Воспитательная работа – это процесс сотрудничества педагогов и студентов, их совместная творческая деятельность по выработке умений принимать решения, делать нравственно обоснованный выбор, разбираться в сложных профессиональных проблемах.

Образовательно-воспитательный процесс в Колледже ориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, способных к жизни в обществе, основанном на знаниях.

Организация воспитательной работы основана на методах:

- формирования профессионального сознания студентов, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно-практические конференции, конкурсы, классные часы, беседы со специалистами, круглые столы, встречи с работодателями, встречи выпускников, профессиональные праздники);

- патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, праздники и встречи, экскурсии в музеи);
- нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, месячники, диспуты, дискуссии и др.);
- включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (праздники, декады специальностей, занятия в кружках, участие в творческих конкурсах);
- совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации);
- сотрудничества преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, дни открытых дверей).

Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

- гражданско-патриотическое,
- духовно-нравственное и эстетическое,
- спортивно-оздоровительное,
- интеллектуально-творческое,
- профессионально-трудовое.

Вопросам **гражданско-патриотического** и **духовно-нравственного воспитания** студентов уделяется в колледже большое внимание. Мероприятия, конкурсы, акции способствуют развитию данных элементов системы воспитательной работы. Традиционно, памятным датам посвящаются Уроки мужества, беседы на тему «России славные сыны», «Мужское благородство и достоинство», «Настоящие парни», «Подвиги ратной славы», конкурсы сочинений, презентаций, стихотворений.

Активно ведется работа поисковой группы «Снежный десант».

Спортивно-массовая и оздоровительная работа в Колледже проводится в соответствии утвержденным планом. Ежегодно проводятся спартакиада Колледжа по футболу и волейболу с охватом более 65% студентов. Традиционными стали проведение мини-конференций по здоровому образу жизни для студентов 2-го курса, семинары для студентов 1-го курса по темам: «Жизнь без табака», «Алкоголю-нет», «Молодежь против наркотиков», привлечением специалистов правоохранительных органов.

Большое внимание в Колледже уделяется **интеллектуально-творческому направлению** воспитательной работы. Студенты колледжа являются постоянными участниками и призерами международных и всероссийских конференций, олимпиад, конкурсов.

С целью **профессионально-трудоового воспитания** учащихся колледж систематически принимает участие в профильных выставках, обзорных экскурсиях, а также совместно с работодателями-партнерами организует мастер-классы в рамках будущей профессии.

Развитие студенческого самоуправления – важная задача в системе воспитательной работы колледжа. Организован и успешно функционирует Студенческий совет. Разработано и утверждено положение о студенческом совете; определена структура студенческого совета и направления деятельности.

8. Общие выводы

По результатам самообследования комиссия установила, что деятельность Колледжа по содержанию подготовки специалистов, организации образовательного процесса соответствует заявленному статусу и виду образовательной организации. Качество подготовки специалистов по результатам:

- промежуточных аттестаций;
- итоговой государственной аттестации выпускников;
- тестирования студентов при самообследовании;
- отвечает требованиям государственных образовательных стандартов.

Квалификация преподавательского состава колледжа обеспечивает качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Комиссией установлено, что организационно-правовое, кадровое, учебно-методическое, информационное, библиотечное, медицинское, продовольственное обеспечение и научно-методическая деятельность, состояние материально-технической базы соответствуют государственным требованиям.

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов(курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	36
1.1.1	По очной форме обучения	36
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.1.3	По заочной форме обучения	нет
1.2	Общая численность студентов(курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	473
1.2.1	По очной форме обучения	473
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.2.3	По заочной форме обучения	нет
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов(курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	160
1.5	Численность/удельный вес численности студентов(курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	12 чел./ 2 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	72 чел. 75 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов(курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	нет
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов),	262

	обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	54 человек/ 56 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	44 человека/ 81 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена Квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.11.1	Высшая	8 человек/ 14 %
1.11.2	Первая	15 человек/ 26 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	46 человек/ 85 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	нет
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	61051 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1336 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	302 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	72 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	160 человек/ 75 %